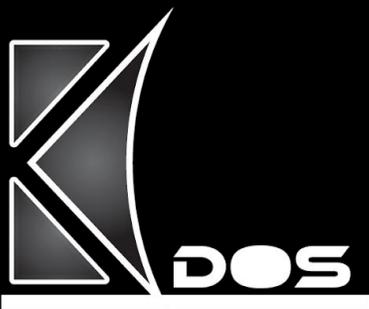
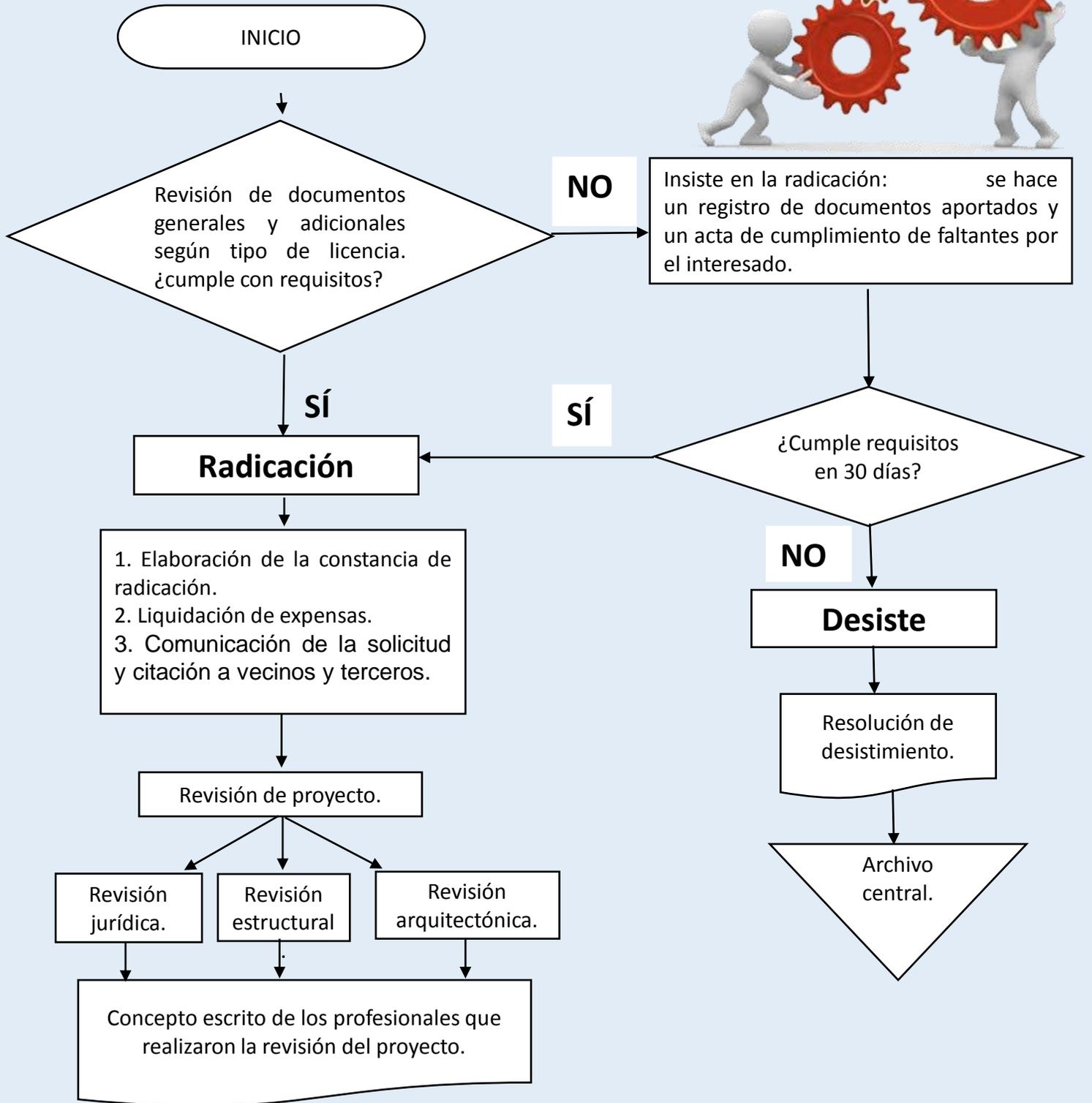
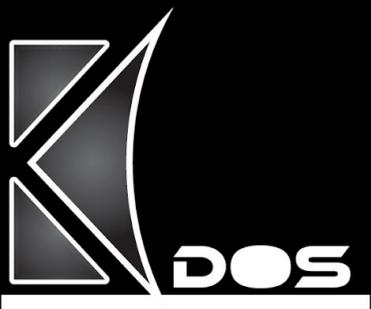
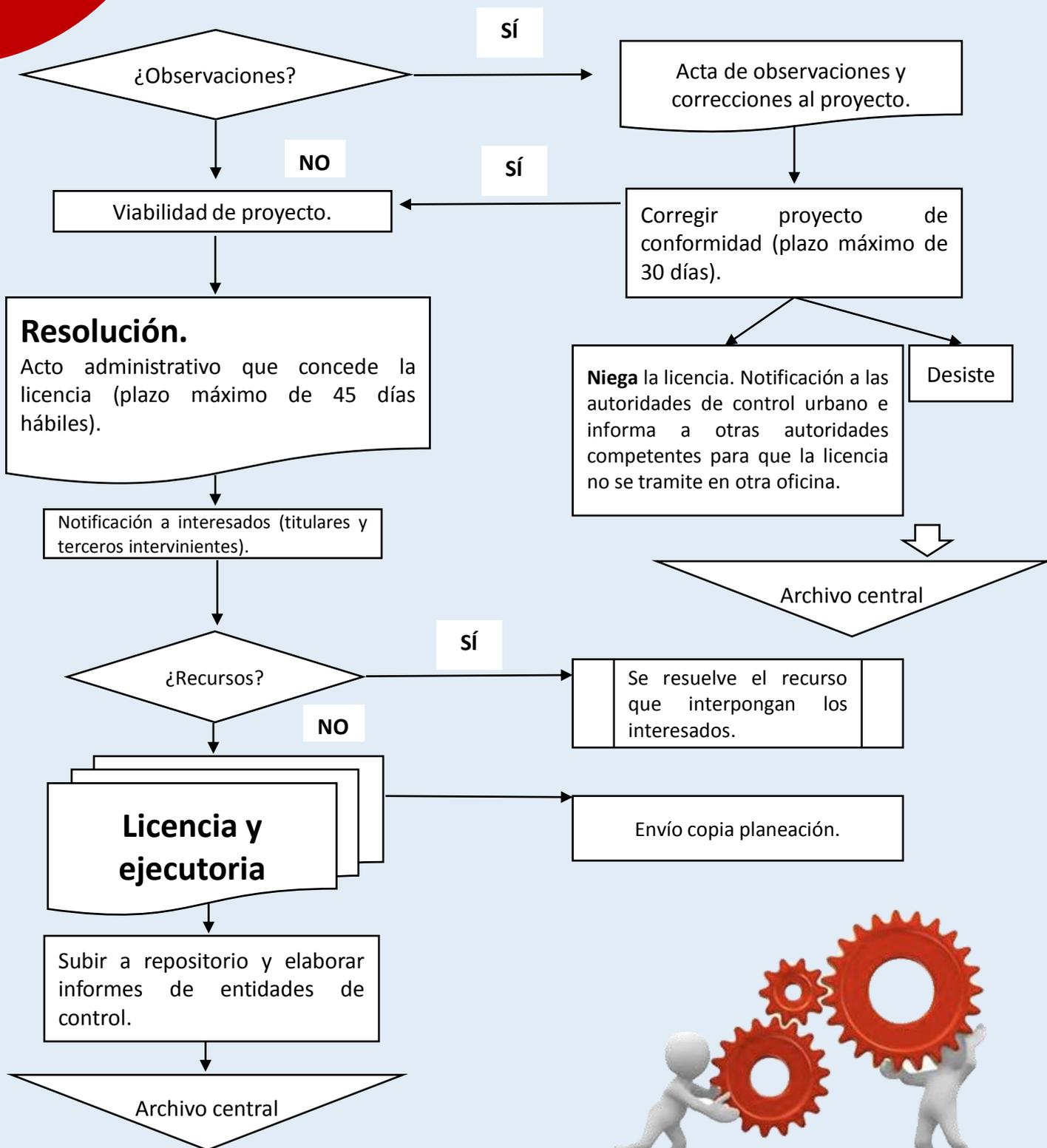


LICENCIAS Y OTRAS ACTUACIONES



LICENCIAS

Y OTRAS ACTUACIONES



RADICACIÓN Y CONSULTA

Inicio de trámite

Consulta con el arquitecto de consulta para que le guíe en el trámite que desea adelantar el cliente, de estar acto para iniciar se elabora la liquidación de cargo fijo.

Caja. Se elabora factura de cargo fijo y se le entrega formulario para diligenciar. Además se hace la enumeración del trámite (radicación).

Consulta. Vuelve con el arquitecto de consulta con:

- Factura de cargo fijo
- Formulario Único Nacional debidamente diligenciado.
- Documentación del trámite.

¿Documentación completa?

NO

SÍ

Elaboración del formato de revisión e información de proyectos en Acces, se ingresa la solicitud bajo el número entregado por la persona que recibe el pago, recibe la documentación requerida, y para la constancia, se firma el formato.

La radicación debe estar en legal y debida forma, de lo contrario se dice al cliente que recibe los documentos advirtiéndole que bajo su deseo de continuar con la radicación, se recibirá incompleto bajo la obligación de completarla en un plazo no mayor a 30 días hábiles, sino, se les comunica que no realizar la radicación en legal y debida forma, se procederá al desistimiento del trámite.

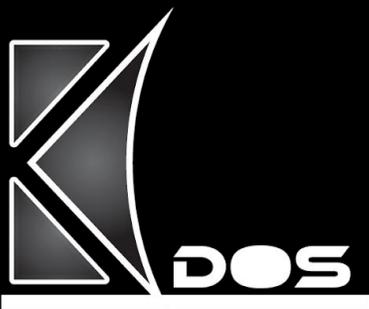
Radicación

Se imprime la caratula, legajan los documentos adjuntos e ingresa el expediente a una carpeta de control.

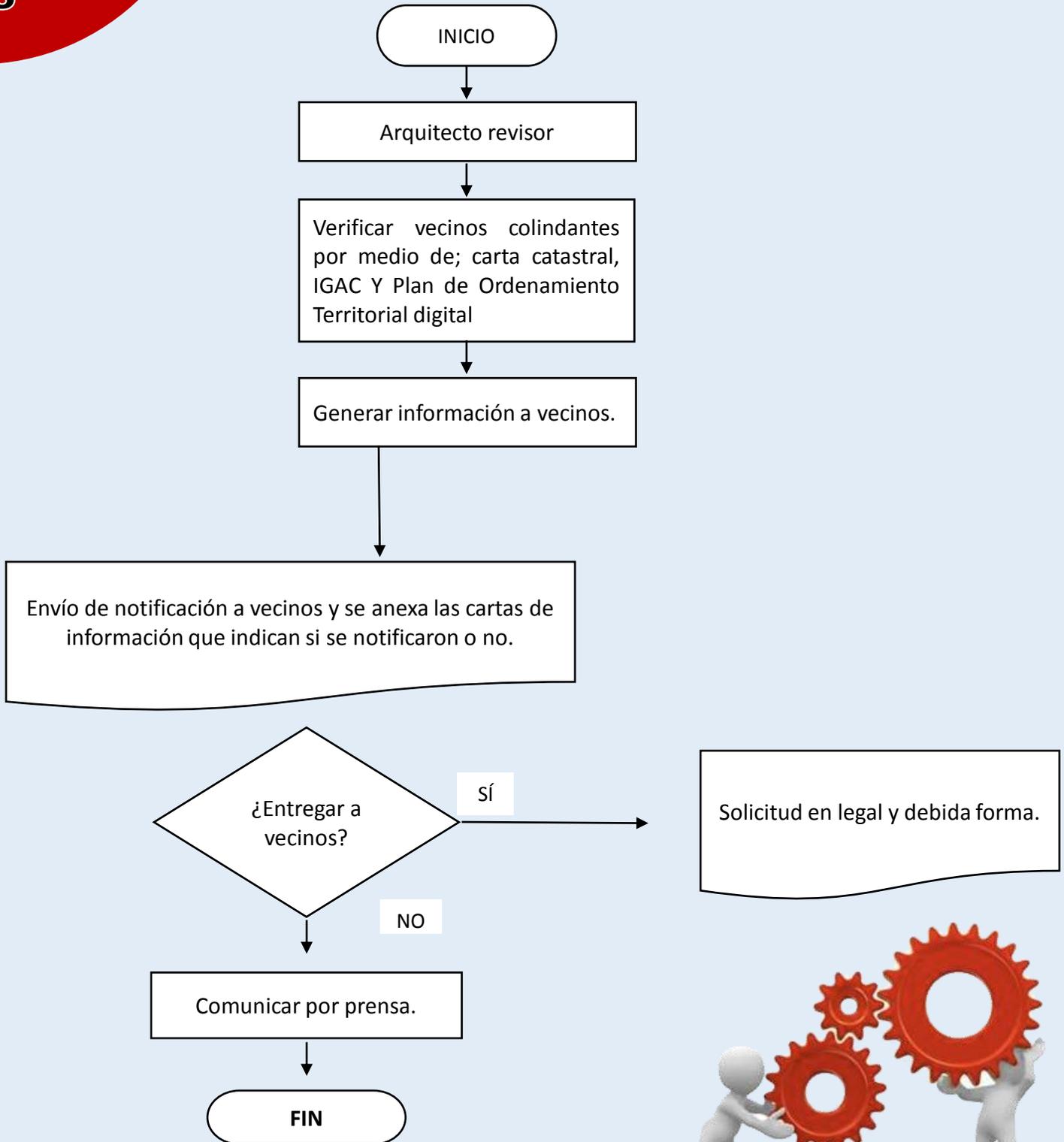
Digitar información en el portal único del constructor.

Curadora urbana para informar de trámites recibidos.

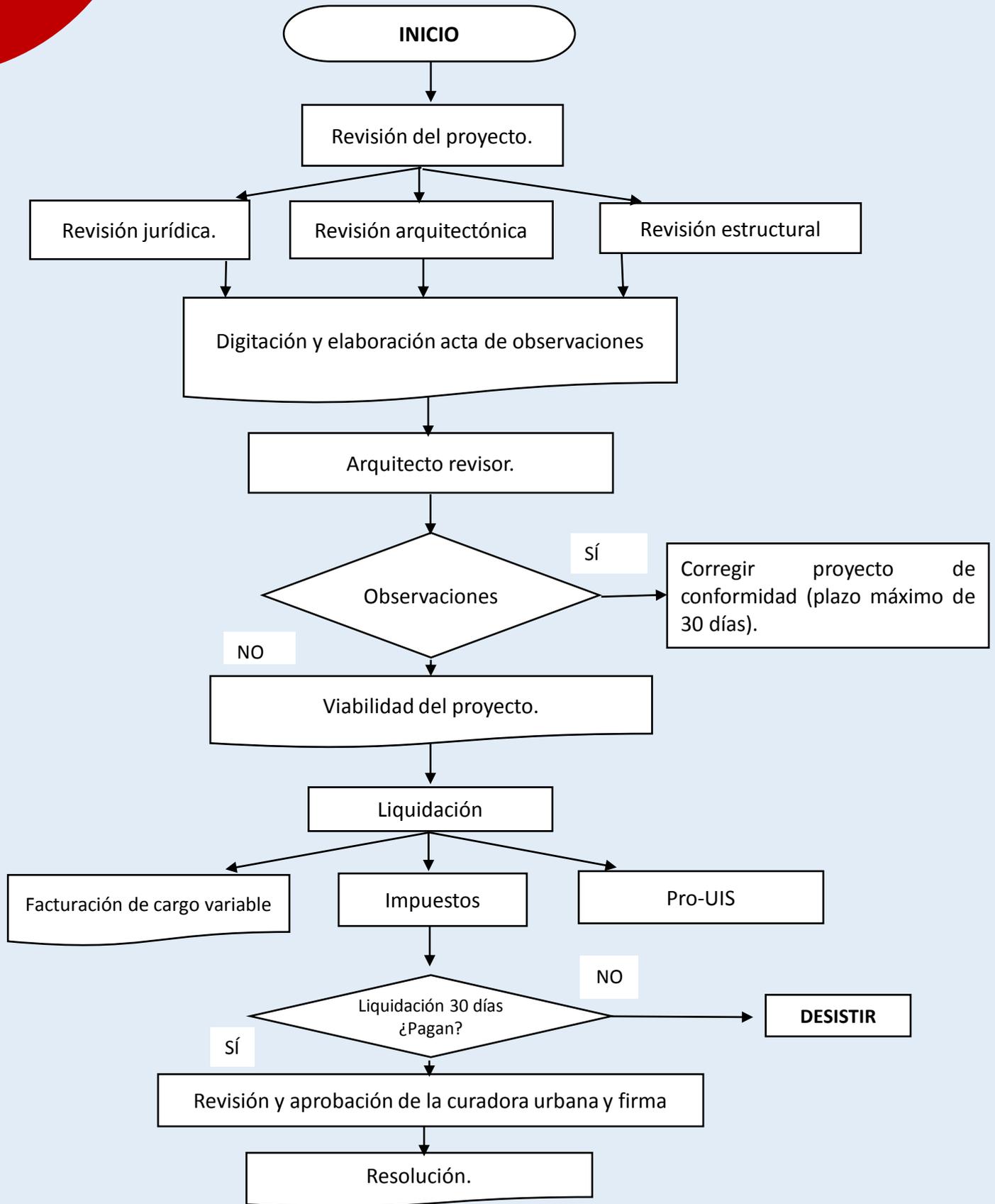
Arquitecto revisor encargado del proyecto, al entregarse se hace firmar inventario de control.



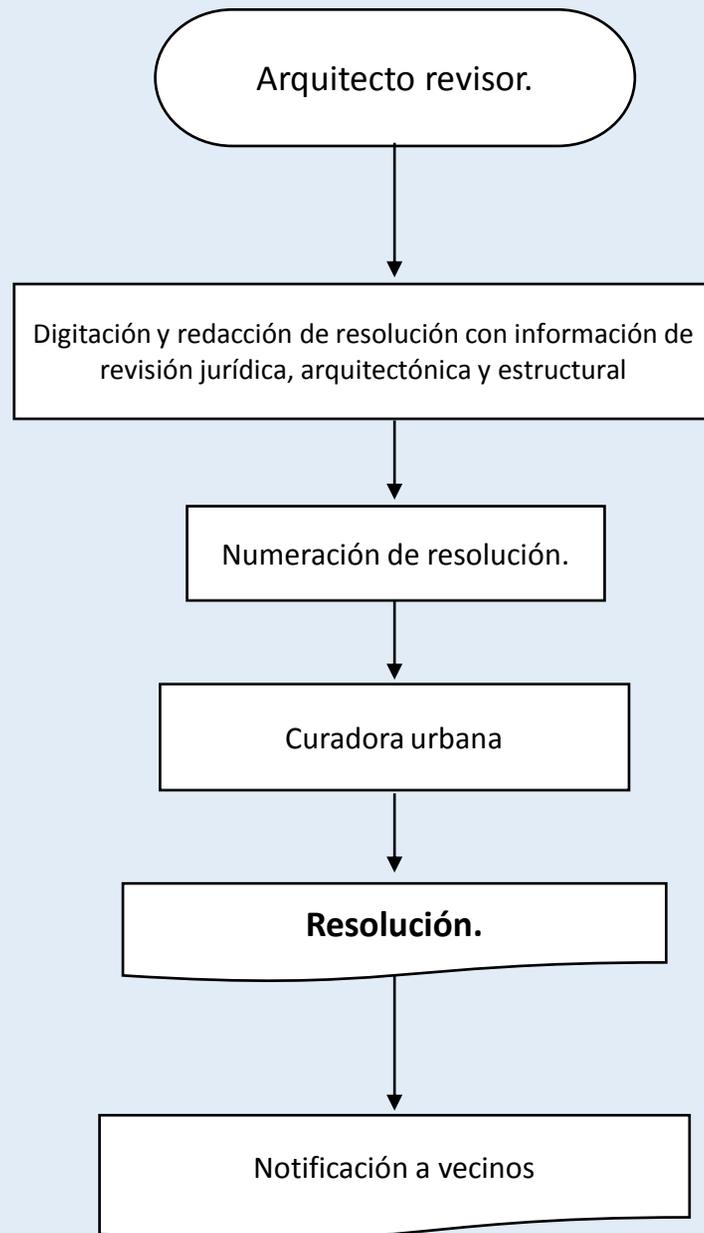
COMUNICACIÓN A VECINOS



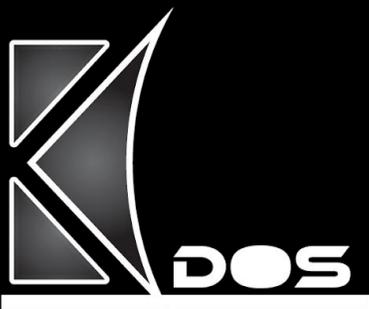
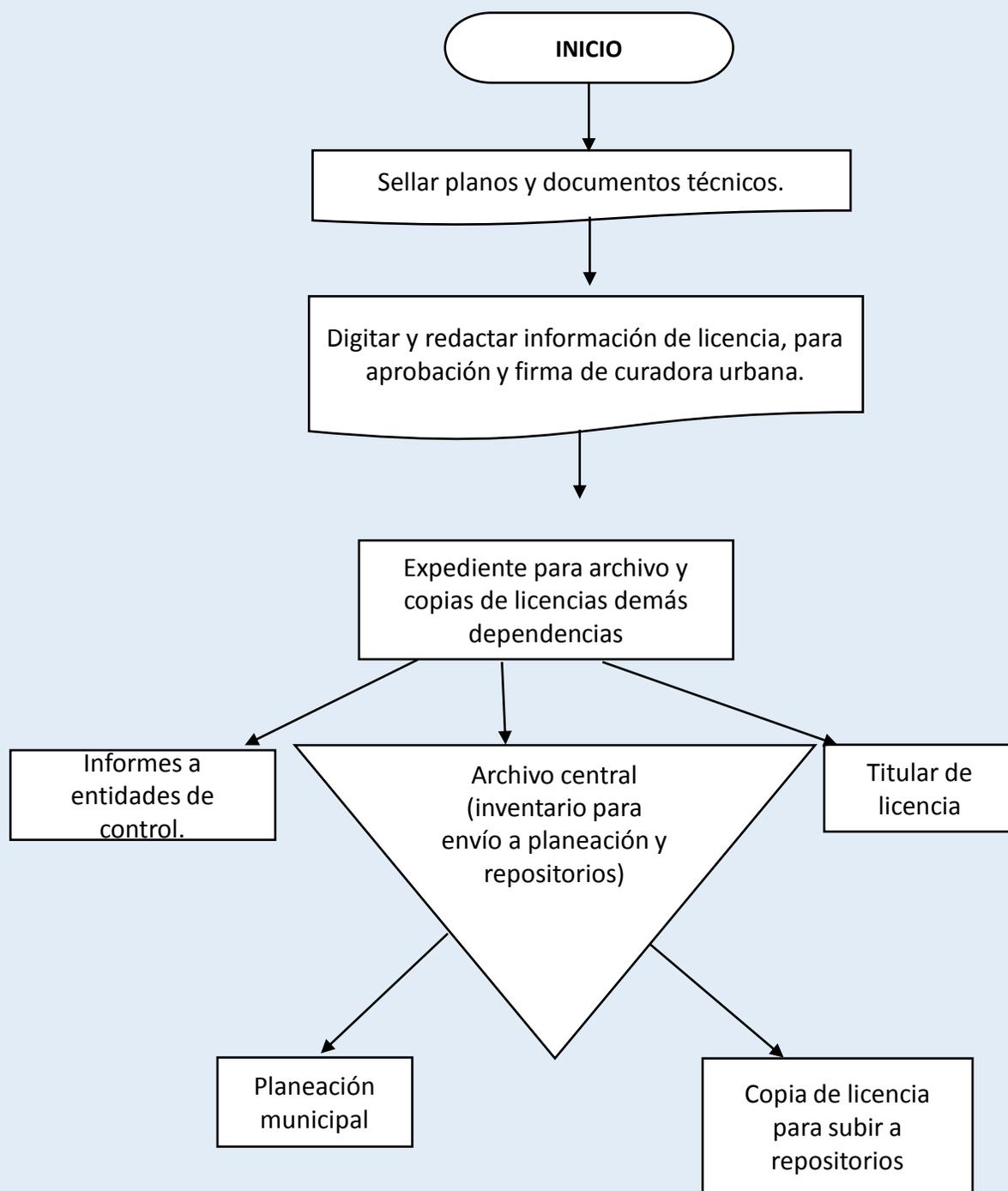
REVISIÓN DE PROYECTOS



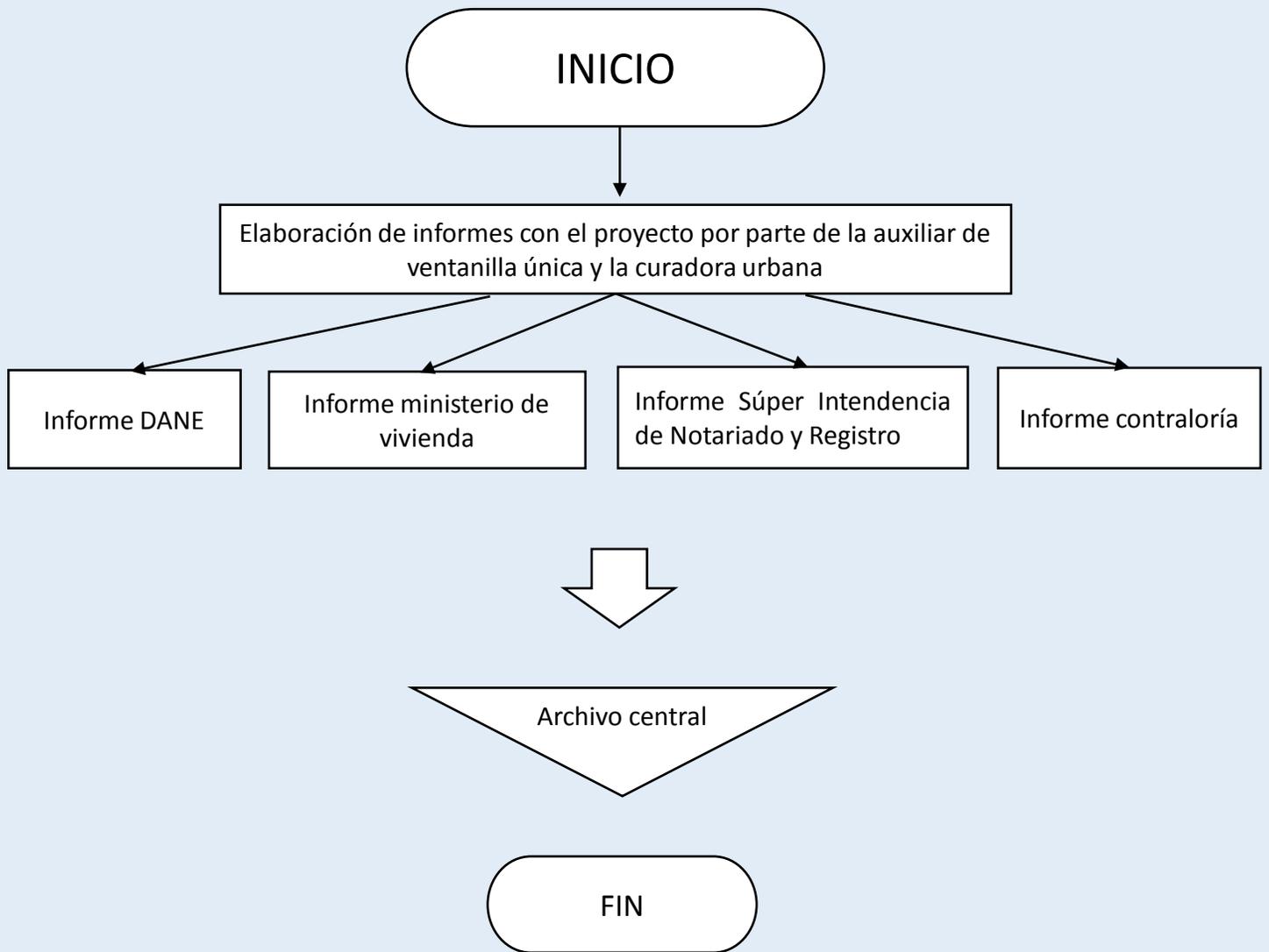
RESOLUCIÓN



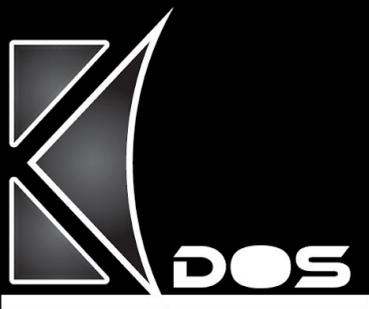
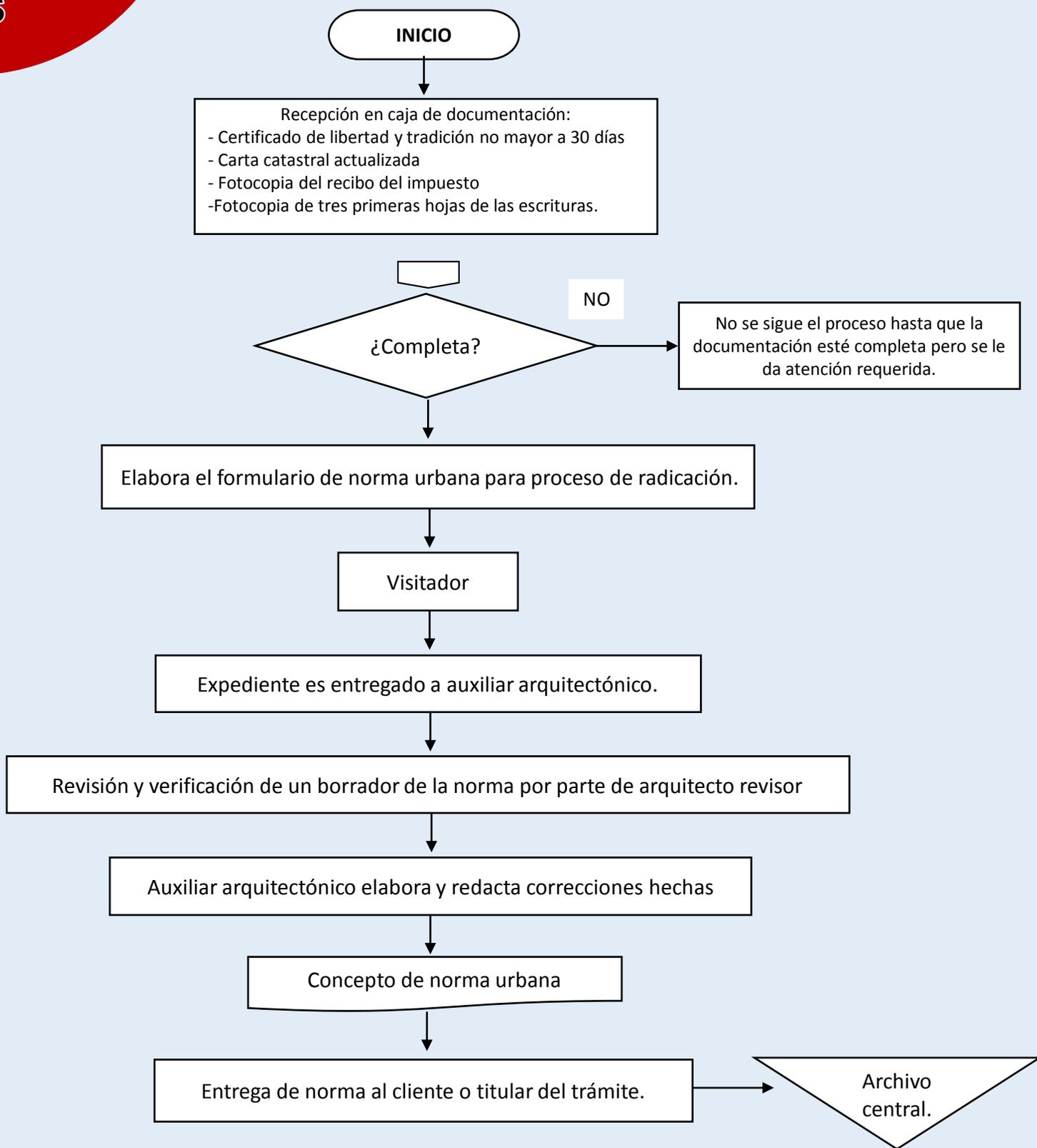
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS



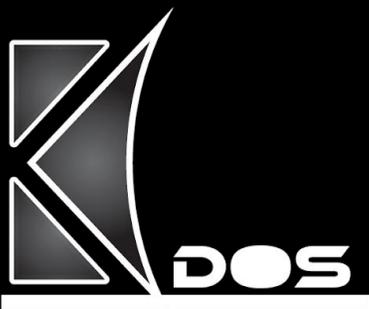
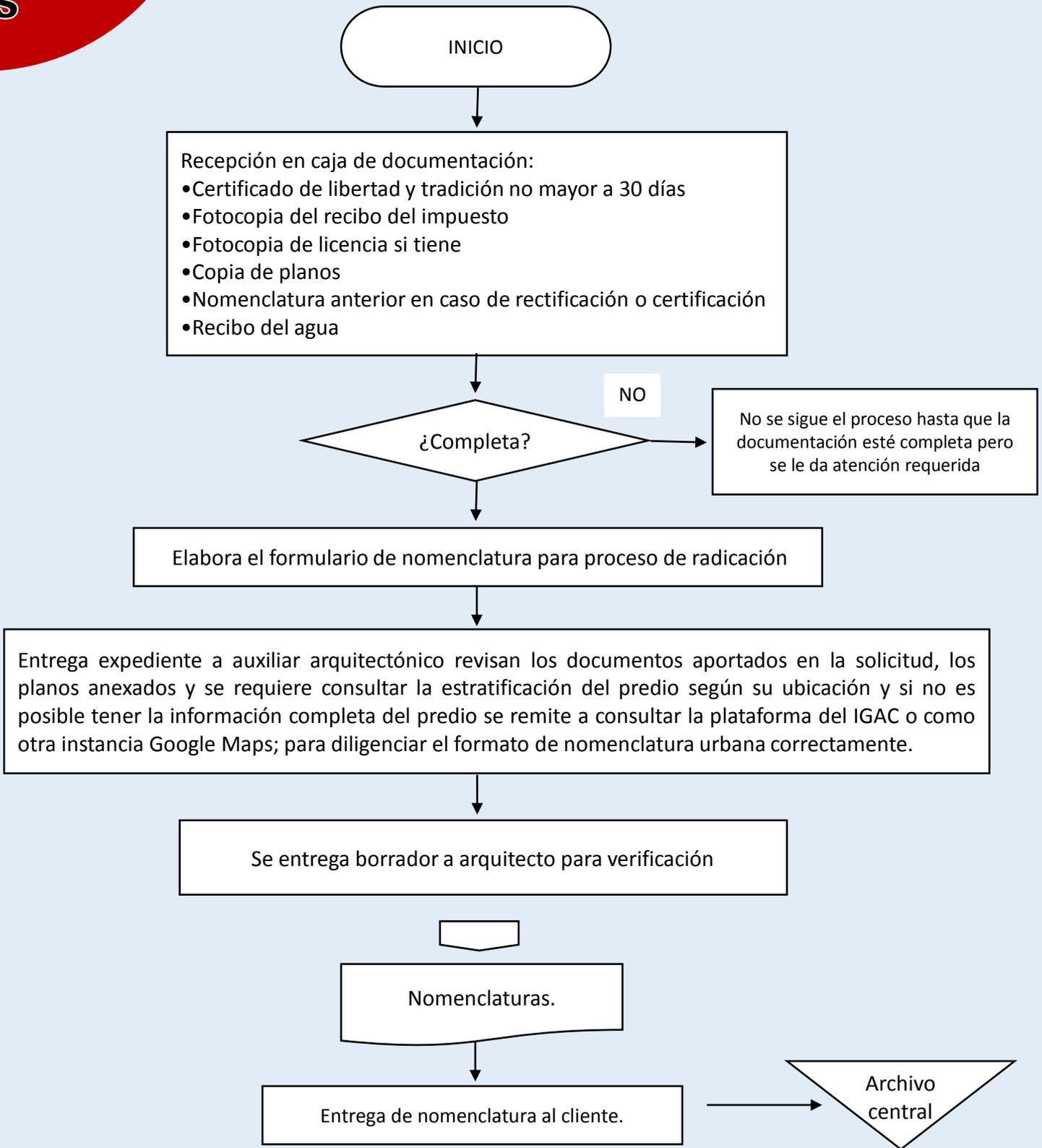
INFORMES PERIÓDICOS



CONCEPTO DE NORMA URBANA



NOMENCLATURA



CONCEPTO DE USO DE SUELO

